

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績 I～IV）

(I) 労働時間

前年度（ 年度）

雇用契約を締結していた全ての
利用者における延べ労働時間

14,856

時間

雇用契約を締結していた延
べ利用者数

3,709

人

利用者の1日の平
均労働時間数

4

時間

(II) 生産活動

会計期間（ 4月～ 3月）

前々年度（ 年度）

生産活動収入から経費
を除いた額

13,438,580

円

利用者に支払った賃金
総額

12,696,140

円

収支

742,440

円

前年度（ 年度）

生産活動収入から経費
を除いた額

11,152,470

円

利用者に支払った賃金
総額

17,555,329

円

収支

▲ 6,402,859

円

(III) 多様な働き方

前年度（R2年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数	名
※取得を進めた免許等：	
制度の活用内容：	

② 利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日	年 月 日
勤務形態：	
就業時間：	時 分～ 時 分
職務内容：	

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	17名
※実施した期間：	6月1日～継続中
就業時間（在宅勤務）：	10時00分～15時00分
職務内容：	和小物の作成、商品の説明書カットや袋詰め

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	名
※実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（コアタイム）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	名
※実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（短時間）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	名
※実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（早出の場合）：	時 分～ 時 分
就業時間（遅出の場合）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	1名
◎計画的付与制度を活用した人数	2名
※取得した制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有給休暇の時間単位取得
	<input checked="" type="checkbox"/> 計画的付与制度
取得した期間：	①8月22日②2月22日
①取得日数・時間	1日 4時間
②取得日数・時間	1日 2時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	2名
※取得した内容：	①体調不良②入院
取得した期間：	①4月27日～②11月1日
就業時間：	10時00分～15時00分
職務内容：	和小物づくり

（※）当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（R2年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数	外部 回/内部 1回
対象職員数	5人
うち研修受講者数	5人
※研修名	障害者雇用、労働関係法規研修
研修講師	森下 務士
実施日・受講者数	9月 8日 5人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	福岡県就労支援協同組合事務所
実施日/参加者数	2月 12日 ^{10回} 3人
※他の事業所名	ゆうゆう舎様
実施日/参加者数	7月 10日 2人

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	2回
※商談会等名	①福岡南小路郵便局②福岡高木郵便局
主催者名	
日時	①8月1日 ～ ②9月24日 ～
内容	郵便局での設置販売

⑤ 職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	H28年 4月 1日
人事評価制度の対象職員数	5名
うち昇給・昇格を行った者	5名
当該人事評価制度の周知方法	会議と書面にて通達

⑥ ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦ 第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

（※）実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。